PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barrancabermeja, mayo 14 de 2026

Señor(a)
DIANA CAROLINA LOPEZ MARTINEZ
Supervisor(a) contrato nro. 9097636 de 2026
Cargo del supervisor: Coordinador Programas Especiales
Dependencia: Programa de victimas
Barrancabermeja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo de 2025

Referencia: No 9097636 del año 2026

LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 63397877, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($49.269.969). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días trabajados en el mes de febrero de 2026 por CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.263.747) b) Nueve (9) Pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497) c) Un último pago proporcional a los días trabajados en el mes de diciembre de 2026 por DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($2.368.749)

Plazo: Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

Objeto: Prestar los servicios personales como instructor para orientar formación en el programa de desplazados y población vulnerable para mejorar sus niveles de empleabilidad, conforme a los modelos establecidos y que atiende el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico de Barrancabermeja y sus áreas de influencia vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear pedagógicamente y de manera oportuna, las actividades de aprendizaje que deben ejecutarse durante el proceso de formación, de acuerdo con procedimientos y normatividad institucional.	Plan de trabajo con los equipos, líderes y los representantes de los diferentes programas en Atención a víctimas Barrancabermeja y sus áreas de influencia.	Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y listados
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Reuniones activas. Alistamiento de materiales para formaciones del año Alistamiento y planeaciones 2026	Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
3	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto al proceso de ejecución de la formación y a los Manuales del Sistema de Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Alistamiento de formaciones en el área de Artesanías, Asistencia a reuniones programadas por el CIDT	Evidencias del cumplimiento de las obligaciones
4	Ingresar al aplicativo SENASOFIAPLUS las actividades correspondientes a la formación, de acuerdo con el objeto contractual asignado, y entregar oportunamente las listas de aspirantes, seleccionados y los documentos	Impartir formación integral profesional a los aprendices en el mes de mayo a los aprendices en las fichas: 3516789 3518853 - 3519168	Evidencias registradas en la plataforma SOFIAPLUS

	debidamente diligenciados y requeridos para la Gestión Académica del Centro.		
5	Formar parte de los equipos ejecutores del proyecto formativo, y por tanto participar en el diseño de actividades de aprendizaje que permitan la ejecución de los programas de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Reportar en el sistema Sofía plus en un máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: a. Creación de rutas y asociación de aprendices. b. Registro de juicios evaluativos. c. Registro del reconocimiento de aprendizajes previos. Registro de inasistencias de los aprendices a la formación.	Ingresar a Sena Sofia Plus para crear la ruta, asignar los aprendices, crear eventos y evaluar.	Finalización de las fichas satisfactoriamente.
7	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Desarrollar actividades donde los aprendices sean autónomos en su enseñanza – aprendizaje.	Exponer las actividades desarrolladas en la formación.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar a los aprendices que aprobaron la formación	Descargar el Reporte de Juicios Evaluativos.
9	Participar en el desarrollo de las innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	divulgación tecnológica programados por el Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico.		
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Apoyar la parte técnica de la supervisión asignada a un servidor público, de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
13	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Implementar rutinas de orden y limpieza.	Jornadas de aseo en el ambiente de formación
15	Comunicar al Coordinador de Programas Especiales, oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Informar a la Coordinadora de programas especiales casos especiales de aprendices para tomar decisiones.	Reunión de condicionamiento o cancelación.
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área, en lo que concierne al proceso de compras en todas sus etapas, para la adquisición de estos.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
17	Ejecutar actividades de formación en ambientes virtuales, empleando la plataforma institucional, para el fortalecimiento de las competencias del programa de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Acatar los lineamientos establecidos para el programa de desplazados según normatividad vigente.	Trabajo continuo bajo lineamientos del programa de desplazados.	Impartir Formación a la población víctima del conflicto armado.
19	Participar en espacios académicos y pedagógicos con los Establecimientos Educativos, para la	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.		
20	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
21	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
22	Para el pago de la cuenta final el contratista debe contar con la aprobación del supervisor en lo referente a: entrega de todos los informes y documentos, evaluación de juicios valorativos al día, proceso en Sofía plus completo, legalización de materiales de formación y todo lo concerniente al proceso.	Entregar los documentos correctamente diligenciados de la última cuenta de cobro.	Firma del paz y salvo
23	Atender las reuniones propias del proceso solicitadas por el Ordenador del gasto, supervisor o coordinadores.	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinadora de Programas Especiales.	Asistencia y fotografías
24	Atender y cumplir los lineamientos vigentes de la Formación Profesional Integral del Sena Documento de Apoyo Santander contempladas en SIGA sobre todo la planeación, alistamiento, ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral.	Planear la formación profesional según los parámetros establecidos.	Formar a los aprendices según el programa de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**27026**	**SABANA DE TORRES**	**20/04/2026**	**20/04/2026**
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6015896280** expedida por SOI referente al al mes de ABRIL del año 2026.

Cordialmente,

Laura Patricia Suárez Carrillo
Contratista
C.C. No. 63.397.877

DIANA CAROLINA LOPEZ MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato 9097636 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato.

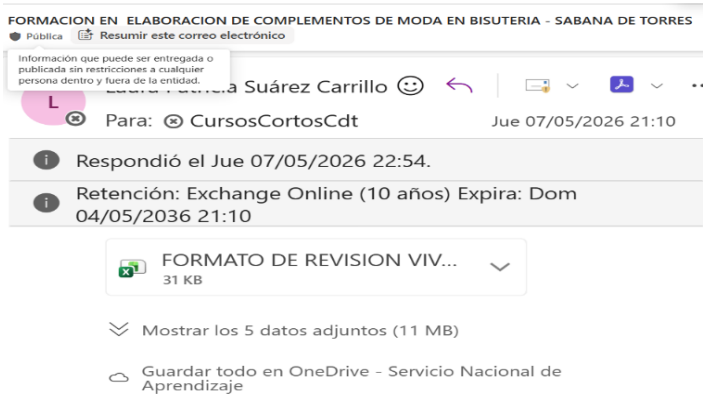
VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
		El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

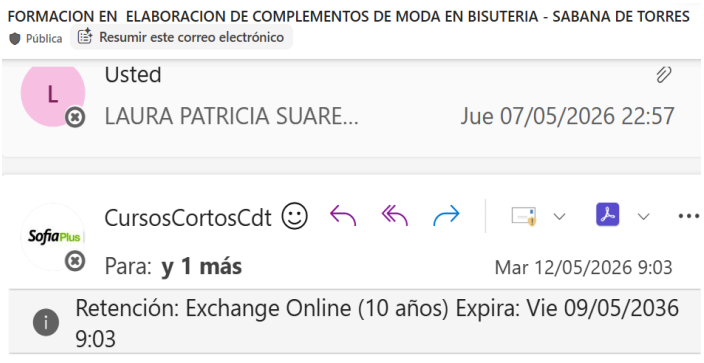
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL MES DE MAYO AÑO 2026

EVIDENCIAS REGISTROS FOTOGRAFICO MAYO

PLANEACION DE FORMACIONES EN EL AREA DE ARTESANIAS PROGRAMA PVD MAYO

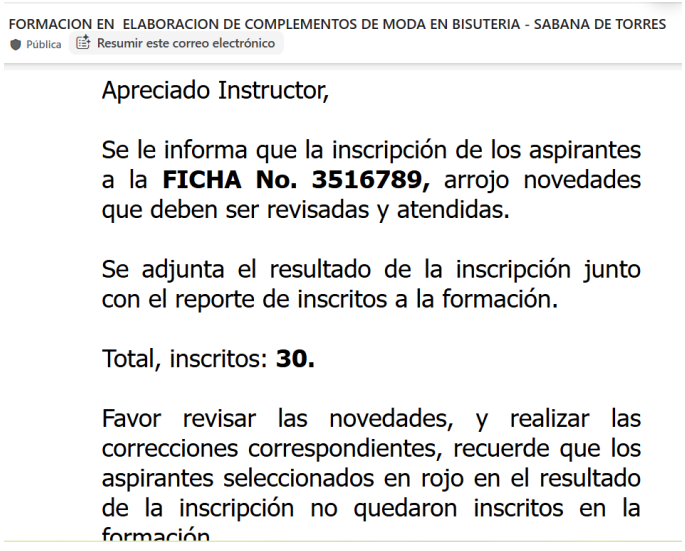
PLANEACION FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL PROGRAMA EN ELABORACION DE COMPLEMENTOS DE MODA EN BISUTERIA - SABANA DE TORRES FICHA No. 3516789





Cordial saludo apreciado instructor,

Me permito comunicarle que fue creada la **FICHA No., 3516789**, de acuerdo con el programa solicitado



Apreciado Instructor,

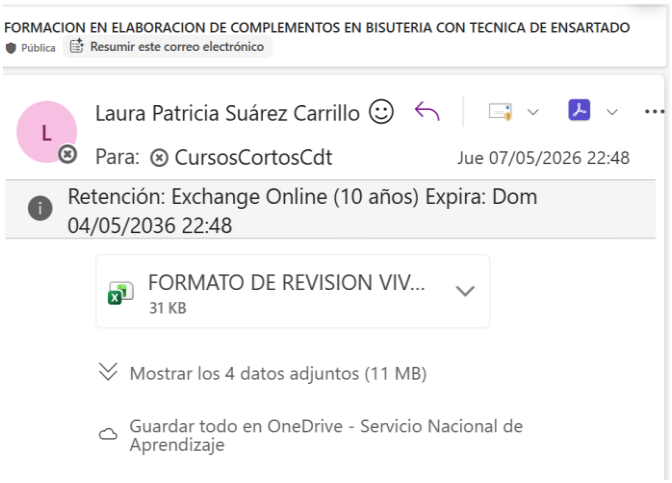
Se le informa que la inscripción de los aspirantes a la **FICHA No. 3516789,** arrojo novedades que deben ser revisadas y atendidas.

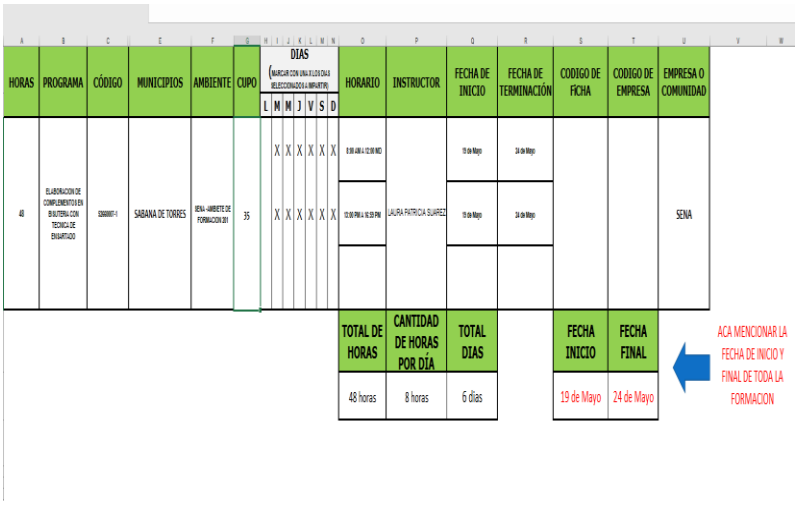
Se adjunta el resultado de la inscripción junto con el reporte de inscritos a la formación.

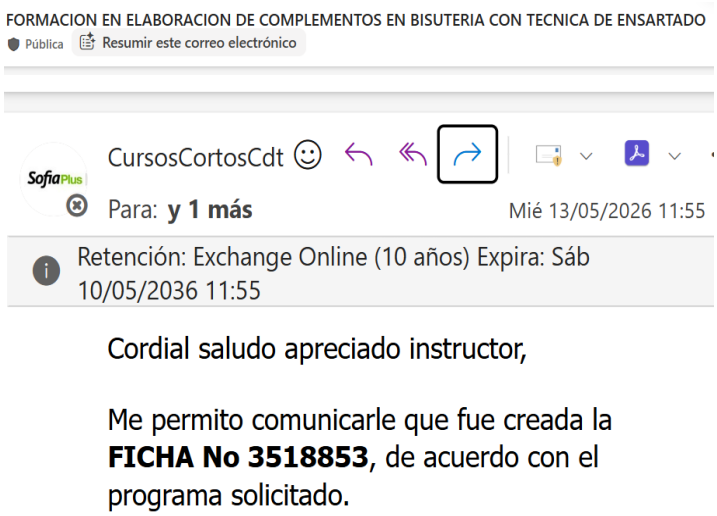
Total, inscritos: **30.**

Favor revisar las novedades, y realizar las correcciones correspondientes, recuerde que los aspirantes seleccionados en rojo en el resultado de la inscripción no quedaron inscritos en la formación

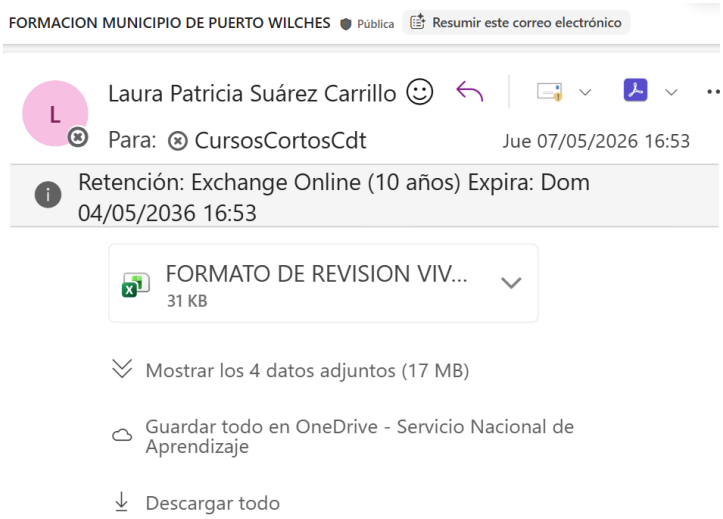
FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL PROGRAMA EN ELABORACION DE COMPLEMENTOS EN BISUTERIA CON TECNICA DE ENSARTADO - SABANA DE TORRES FICHA No 3518853

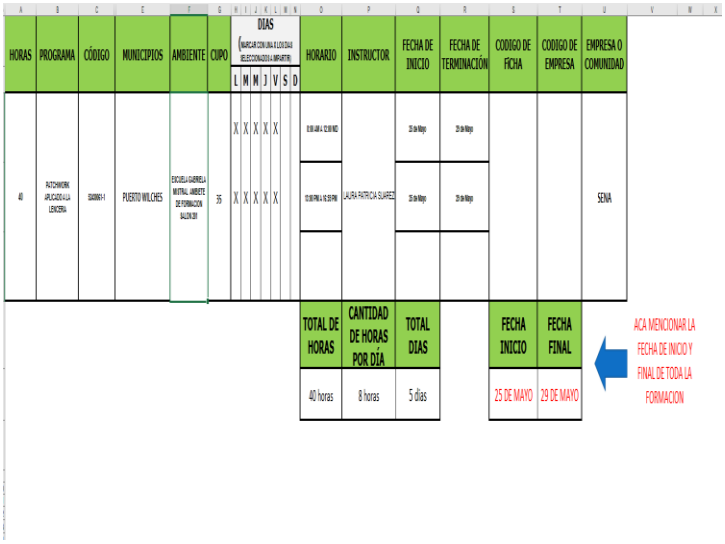


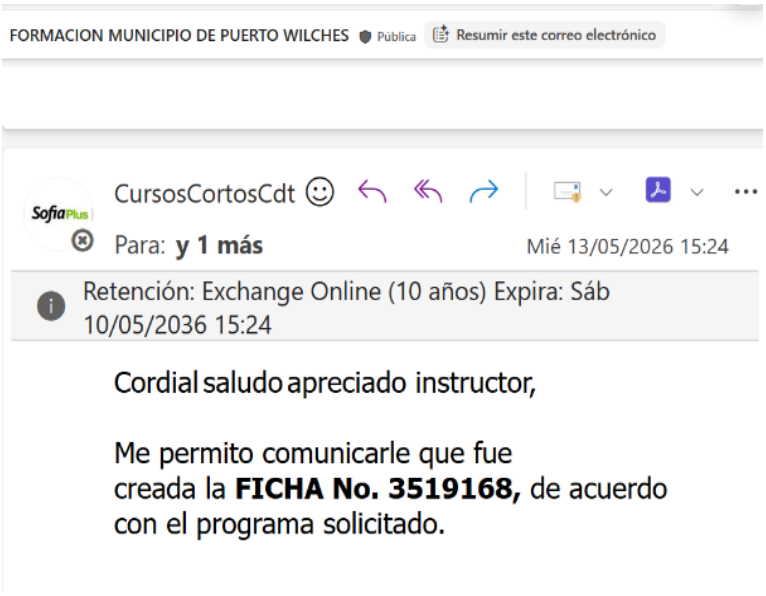




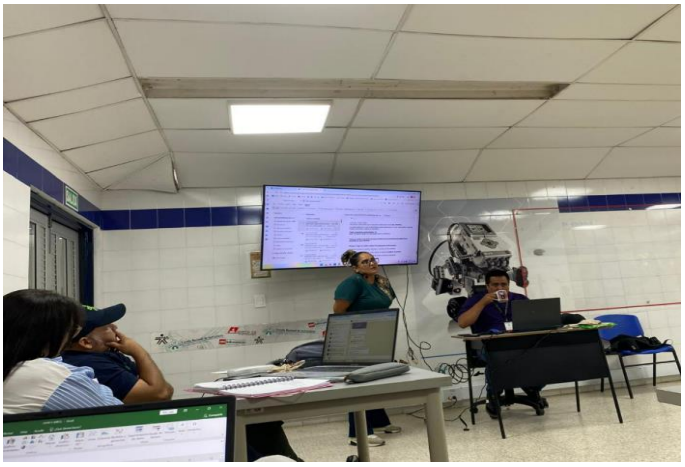
PLANEACION FORMACION INTEGRAL PROFESIONAL PROGRAMA EN PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA – PUERTO WILCHES FICHA No. 3519168

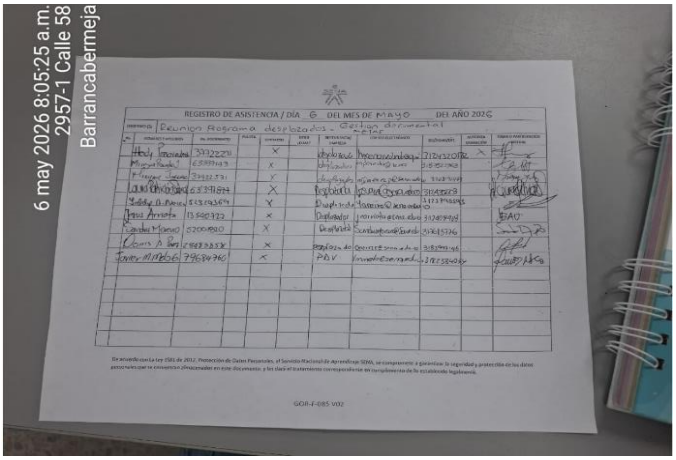






REUNION MENSUAL PROGRAMA ATENCION A VICTIMAS SEGUIMIETO DE PROCESOS Y METAS 2026





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

FECHA INICIAL: 02/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 14/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3460028 - TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRODUCTO PARA RECUBRIMIENTO EN MADERA EMPLEANDO HERRAMIENTAS, MÁQUINAS, EQUIPOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487351 - LENCERIA HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR

2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO

3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3432458 - ALISTAMIENTO DE SUPERFICIES PARA APLICACIÓN DE PINTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR SUPERFICIES EN MADERA A TRAVÉS DE MEDIOS MECÁNICOS Y/O FÍSICOS BAJO CRITERIOS PREESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CORREGIR LAS FALLAS QUE SE ENCUENTRAN EN LAS SUPERFICIES EN MADERA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CUMPLIENDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA. CORRIGE FALLAS

VERIFICAR LAS SUPERFICIES EN MADERA Y DIAGNOSTICAR SU ESTADO DE ACUERDO CON LOS DEFECTOS ENCONTRADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3473107 - LENCERIA HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR

2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO

3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3428664 - PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LOS PROCESOS EN LA INDUSTRIA DEL VESTUARIO CON BASE EN EL PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452396 - PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LOS PROCESOS EN LA INDUSTRIA DEL VESTUARIO CON BASE EN EL PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3482344 - PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LOS PROCESOS EN LA INDUSTRIA DEL VESTUARIO CON BASE EN EL PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3470864 - LENCERIA HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR

2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO

3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3438797 - PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR LOS PROCESOS EN LA INDUSTRIA DEL VESTUARIO CON BASE EN EL PLAN MAESTRO DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496615 - LENCERIA HOGAR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PRODUCTO DE LENCERÍA HOGAR

2. ELABORAR PATRONES DE LENCERÍA HOGAR SEGÚN PROPUESTA DE DISEÑO

3. CONFECCIONAR PRODUCTOS DE LENCERÍA HOGAR APLICANDO PARÁMETROS DE CALIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 435,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
13/02/2026	13/02/2026	OTROS	8,00
10/03/2026	10/03/2026	OTROS	8,00

10/04/2026	10/04/2026	OTROS	8,00
11/05/2026	11/05/2026	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DEL DESARROLLO TECNOLOGICO

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA PRGRAMA PVD CON LA MEDIA LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR

1. IDENTIFICACIÓN GENERAL

Código del Programa	52430061
Versión	1
Programa de formación	PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA
Código Grupo (No de Ficha)	3428664
Lugar de Ejecución	SALON COMUNAL DE PUENTE SOGAMOSO
Municipio	PUERTO WILCHES- PUENTE SOGAMOSO
Nombre del Instructor	LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	12-05-2026

Código del Programa	93510501
Versión	1
Programa de formación	LENCERIA HOGAR
Código Grupo (No de Ficha)	3470864
Lugar de Ejecución	SALON COMUNAL DE PUENTE SOGAMOSO
Municipio	PUERTO WILCHES- PUENTE SOGAMOSO
Nombre del Instructor	LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	12/05/2026

Código del Programa	93930013
Versión	1
Programa de formación	ALISTAMIENTO DE SUPERFICIES PARA APLICACIÓN DE PINTURAS
Código Grupo (No de Ficha)	3432458
Lugar de Ejecución	SALON COMUNAL LAS PALMAS
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	12/05/2026

Código del Programa	93930015
Versión	1
Programa de formación	TECNICAS BASICAS DE PINTURA SOBRE MADERA
Código Grupo (No de Ficha)	3460028
Lugar de Ejecución	SALON COMUNAL LAS PALMAS
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	12/05/2026

Código del Programa	52430061
Versión	1
Programa de formación	PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA
Código Grupo (No de Ficha)	3438797
Lugar de Ejecución	SALON COMUNAL EL CERRO
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	11/05/2026

Código del Programa	93510501
Versión	1
Programa de formación	LENCERIA HOGAR
Código Grupo (No de Ficha)	3473107
Lugar de Ejecución	SALON COMUNAL EL CERRO
Municipio	BARRANCABERMEJA
Nombre del Instructor	LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	12/05/2026

Código del Programa	52430061
Versión	1
Programa de formación	PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA
Código Grupo (No de Ficha)	3452396
Lugar de Ejecución	PUNTO VIVE DIGITAL
Municipio	EL CARMEN DE CHUCURI
Nombre del Instructor	LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	12/05/2026

Código del Programa	93510501
Versión	1
Programa de formación	LENCERIA HOGAR
Código Grupo (No de Ficha)	3487351
Lugar de Ejecución	PUNTO VIVE DIGITAL
Municipio	EL CARMEN DE CHUCURI
Nombre del Instructor	LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	12/05/2026

Código del Programa	52430061
Versión	1
Programa de formación	PATCHWORK APLICADO A LA LENCERIA
Código Grupo (No de Ficha)	3482344
Lugar de Ejecución	SENA AMBIENTE DE FORMACION 201
Municipio	SABANA DE TORRES
Nombre del Instructor	LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	12/05/2026

Código del Programa	93510501
Versión	1
Programa de formación	LENCERIA HOGAR
Código Grupo (No de Ficha)	3496615
Lugar de Ejecución	SENA AMBIENTE DE FORMACION 201
Municipio	SABANA DE TORRES
Nombre del Instructor	LAURA PATRICIA SUAREZ CARRILLO
1. Planeación pedagógica	
2. Guía de aprendizaje	
3. Instrumentos de evaluación	
4. Reporte de juicios valorativos	
5. Fotos	
6. Lista de asistencias	
Fecha de Revisión	12/05/2026

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR FICHA MAYO DE 2026**
   Cargar en la carpeta de cada una de las fichas del drive, la lista de aprendices descargada de la plataforma

Firma del Instructor:

Visto bueno: _____

Firma del supervisor del Contrato: _____